

Spitalul Municipal Campina

DECIZIA NR. 418/16.11.2020

Dr. Tiu Calin, in calitate de manager al Spitalului Municipal Campina,
Avand in vedere prevederile art. 186, din Legea nr. 95/2006 privind Reforma in
domeniul Sanatatii – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
Avand in vedere prevederile Ord. M.S. nr. 1502/2016 pentru aprobarea
componentei si atributiilor consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice;
In conformitate cu R.I. si R.O.F. ale Spitalului Municipal Campina;

DECIDE:

Art. 1 Modificarea componentei Consiliului Etic al Spitalului Municipal Campina,
dupa cum urmeaza:

Presedinte: dr. Badoiu Monica – medic primar, specialitatea medicina interna;

Membri: dr. Costea Petru – medic specialist, specialitatea chirurgie;

Supleant: dr. Tifigiu Mihai - medic specialist, specialitatea chirurgie;

dr. Nicolaescu Adina – medic primar, specialitatea O.R.L.;

Supleant: dr. Popescu Gabriela - medic specialist, specialitatea medicina de urgenta;

dr. Radu Cristina – medic primar, specialitatea obstetrica ginecologie

Supleant: dr. Catrina Corina – medic specialist, specialitatea obstetrica ginecologie

as. Stanciu Lavinia – asistent pr. laborator Radiologie;

Supleant: as. Cristian Gabriela – asistent pr. sectia chirurgie ;

as. Pirvu Ioana - asistent pr. sectia pediatrie;

Supleant : as. Marin Anamaria – asistent pr. sectia obstetrica ginecologie

Reprezentant asociatie pacienti : Cornel Moise, Asociatia Infocons - desemnat de catre
asociatiile de pacienti din judetul Prahova;

cj. Simion Nicoleta – consilier I, Serviciul de Management al Calitatii serviciilor
de sanatate - fara drept de vot

Secretar: Visan Larisa – consilier juridic, - fara drept de vot

Supleant : ec. Duricu Simona – sef Birou RUNOS – fara drept de vot

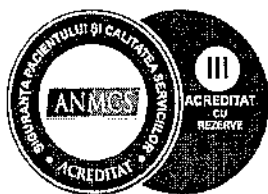
Art. 2 Consiliul Etic al spitalului se intruneste lunar sau ori de cate ori apar noi
sesizari ce necesita analiza de urgenta la convocarea managerului, a presedintelui
consiliului sau a cel putin 4 dintre membrii acestuia.

Art. 3 Atributiile Consiliului Etic sunt cele prevazute la art. 8, 9 si 10 din Ord.
M.S. nr. 1502/2016.

Art. 4 Orice dispozitie contrara se abroga.

Art. 5 Secretariatul va comunica prezenta decizie, iar membrii Consiliului Etic al
spitalului o vor aduce la indeplinire.

Manager
Dr. Tiu Calin



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

Consiliul Local Câmpina

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. Carol I Nr. 117

Tel./Fax 0244 334 124

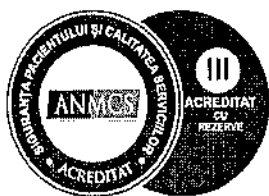
INTRARE / RESIRE Nr. 16.085
Ziua 02 Luna 12 Anul 2018

Aprobat

Presedinte Consiliu Etic

Dr. Badoiu Monica

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

Cuprins:

Capitolul I.	Dispozitii generale.....	3
Capitolul II.	Constituirea si organizarea Consiliului Etic in cadrul Spitalului Municipal Campina	3
Capitolul III.	Rolul si Atributiile Consiliului Etic.....	5
Capitolul IV.	Functionarea Consiliului Etic.....	7
Capitolul V.	Sesizarea si analiza sesizarilor unui incident de etică.....	8
Capitolul VI.	Raportarea activității Consiliului etic.....	9
Capitolul VII.	Anexe.....	10
	Glosar de termeni.....	10



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Consiliul Etic al Spitalului Municipal Campina isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului MS 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice

(2) În cadrul Spitalului Municipal Campina, Consiliul Etic este alcătuit din 7 membri, cu următoarea reprezentare:

- a) 4 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- c) 1 reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

(3) Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului.

(4) Secretarul Consiliului etic este un angajat cu studii superioare, desemnat prin decizia managerului să sprijine activitatea Consiliului etic.

Secretarul și consilierul juridic au obligația participării la toate ședințele Consiliului etic, fără a avea drept de vot.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA SI ORGANIZAREA

Consiliului Etic in cadrul Spitalului Municipal Campina

Art.2. (1) Criteriile care stau la baza propunerilor și nominalizărilor membrilor Consiliului etic sunt reputația morală și lipsa cazierului judiciar.

(2) Calitatea de membru în Consiliul etic este **incompatibilă** cu următoarele calități:

a) din structura spitalului respectiv: manager al spitalului, director medical, director de îngrijiri, asistent-șef al spitalului, precum și angajați ai spitalului rude până la gradul 3 cu aceștia;

b) din afara spitalului respectiv: angajați și/sau colaboratori ai companiilor producătoare sau distribuitoare de medicamente, materiale sanitare, echipamente și dispozitive medicale, angajați sau colaboratori ai furnizorilor de servicii sau produse cu care spitalul se află în relație contractuală.

(3) Calitatea de membru permanent/ supleant în Consiliul etic al asociațiilor de pacienți este incompatibilă cu calitatea de profesionist în domeniul medical (medic, asistent medical).

(4) Consiliul etic este alcătuit din membri permanenți. Pentru fiecare membru permanent și pentru secretar există câte un membru supleant.



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

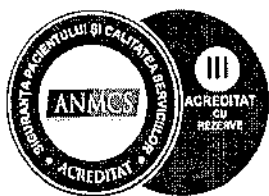
FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

- (4) Managerul are responsabilitatea organizării procedurii de vot. Votul este secret. La procedura de vot și numărarea voturilor pot participa ca observatori reprezentanții asociațiilor de pacienți înscrși în registrul electronic din județul respectiv. Asociațiile vor fi notificate de către manager în acest sens cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de organizarea procedurii de vot.
- (5) Fiecare secție/departament/serviciu din cadrul spitalului propune o candidatură din rândul personalului medical, prin intermediul medicului-șef, precum și o candidatură din rândul personalului sanitar, prin intermediul asistentului-șef. Alte categorii de personal cu studii superioare care acordă servicii de consiliere și de recuperare pacienților vor fi asimilați personalului medical.
- (6) Candidaturile individuale sunt, de asemenea, acceptate. Acestea se depun la registratura spitalului, în atenția managerului.
- (7) Selecția și votul membrilor Consiliului etic provenind din cadrul personalului medico-sanitar al spitalului se realizează distinct, pentru fiecare categorie profesională. Astfel, atât personalul medical, cât și personalul sanitar își desemnează reprezentanți proprii
- (8) În urma derulării procedurii de vot, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi sunt desemnați membri permanenți. Candidații situați pe pozițiile imediat următoare dobândesc calitatea de membri supleanți.
- (9) În cazul întrunirii unui număr egal de voturi se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă candidații care au obținut numărul egal de voturi, cu respectarea aceleiași proceduri de vot.
- (10) Secretarul Consiliului etic, precum și supleantul acestuia sunt desemnați prin decizia managerului spitalului, înainte de ședința de constituire a Consiliului etic.
- (11) În cadrul organizării procedurii de alegere și desemnare a reprezentanților asociațiilor de pacienți în cadrul Consiliului etic, managerul este responsabil de invitarea asociațiilor de pacienți înscrise în registru în județul Prahova, prin invitații transmise prin fax sau scrisoare cu confirmare de primire și prin publicare pe site-ul spitalului. În vederea prezentării candidaturilor acestora, asociațiile de pacienți pot nominaliza un singur reprezentant, care trebuie să aibă domiciliul stabil în județul Prahova.
- (12) În absența unei candidaturi din partea asociațiilor de pacienți, Consiliul etic se consideră legal constituit.
- (13) Componenta nominală a Consiliului etic, respectiv membrii permanenți și cei supleanți, se finalizează, pe baza rezultatelor votului și a desemnărilor, printr-o **decizie administrativă** a managerului spitalului, după completarea **declarațiilor** individuale ale membrilor Consiliului etic, (model prevăzut în anexa nr. 1).
- (14) Managerul unității sanitare are obligația să publice pe pagina web a spitalului documentele ce dovedesc respectarea procedurii de alegere și desemnare a membrilor Consiliului etic.
- (15) Fișa postului fiecărui membru al Consiliului etic angajat al spitalului, a secretarului Consiliului etic, precum și a consilierului juridic se completează cu atribuțiile aferente, în conformitate cu prezentul ordin.
- (16) Ședința de constituire este prezidată de către cel mai vârstnic membru ales. În cadrul ședinței de constituire, la care participă atât membrii permanenți, cât și cei supleanți, se prezintă



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

responsabilitățile acestora, atribuțiile Consiliului etic și actul normativ de reglementare și se alege președintele. Președintele Consiliului etic se alege prin vot secret, dintre membrii.

Art. 3. Mandatul și înlocuirea membrilor Consiliului etic.

(1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani. Cu 30 de zile înainte de finalul mandatului se realizează o nouă procedură de selecție, pentru asigurarea continuității în funcționarea Consiliului etic.

(2) În cazul în care un membru este urmărit sau condamnat penal, acesta este exclus din componența Consiliului etic.

(3) În cazul în care reprezentantul ales al asociațiilor de pacienți absentează la mai mult de 4 ședințe consecutive, fără a motiva în prealabil absența, acesta este exclus din Consiliul etic.

(4) Membrii au dreptul de a se retrage din Consiliul etic. În cazul retragerii unui reprezentant al unei asociații de pacienți, în termen de 7 zile de la notificarea retragerii, asociația are dreptul de a nominaliza un înlocuitor al reprezentantului care s-a retras.

(5) În termen de 14 zile de la retragerea sau excluderea unui membru, managerul are obligația de a demara procedurile pentru completarea componenței Consiliului etic.

CAPITOLUL III.

ROLUL SI ATRIBUTIILE CONSILIULUI ETIC

Prin definiție, rolul Consiliului etic este de a promovează integritatea la nivelul spitalului, de a garanta (și supraveghea totodată) punerea în valoare a principiilor morale și deontologice ce guvernează activitatea prestată de către salariați.

Art. 4. Principii de funcționare a Consiliului etic

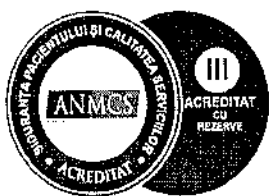
(1) Consiliul etic este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului și Compartimentului de integritate al Ministerului Sănătății.

(2) Activitatea membrilor Consiliului etic se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii.

(3) Managerul spitalului are obligația publicării și actualizării pe pagina web a unității sanitare a informațiilor referitoare la existența și activitatea Consiliului etic.

Art. 5. (1) Consiliul etic are următoarele atribuții:

a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

- cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;

- încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

- abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

- nerespectarea demnității umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Art. 6. Atribuțiile președintelui Consiliului etic

Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului;

b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

Art. 7. Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- d) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- e) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- f) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- g) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- h) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- i) asigură informarea lunară a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- j) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- k) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- l) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- m) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

CAPITOLUL IV. FUNCTIONAREA CONSILIULUI ETIC

Art. 8. (1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.

(3) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.

(4) Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

- (5) Deciziile se adoptă prin vot **secret**, cu majoritate **simplă**. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.
- (6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.
- (7) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
- (8) La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.
- (9) Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
- (10) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.
- (11) Managerul spitalului are obligația de a promova Consiliul etic în cadrul fiecărei secții din spital prin afișe al căror conținut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sănătății. Compartimentul de integritate are obligația să informeze opinia publică cu privire la funcționarea consiliilor de etică în spitale, la nivel național.

CAPITOLUL V.

SESIZAREA ȘI ANALIZA SESIZARILOR UNUI INCIDENT DE ETICĂ

Art. 9. Sesizarea unui incident de etică

- (1) Sesizarea unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice poate fi făcută de către pacient, aparținător sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului și orice altă persoană interesată.
- (2) Sesizările sunt adresate managerului spitalului și se depun la registratură, se transmit prin poștă electronică sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului. Modelul formularului de sesizare online este prevăzut în anexa nr. 2).
- (3) Fiecare sesizare (depusă la registratură, prin poștă electronică sau formular online) primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează.
- (4) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime în interval de un an calendaristic care se referă la spețe diferite din cadrul aceleiași secții a unității sanitare sau la același angajat al spitalului, sesizările vor fi analizate în Consiliul etic în vederea emiterii unei hotărâri de etică sau a unui aviz de etică.



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROLI, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

Art. 10 Analiza sesizărilor

(1) Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se fac în cadrul ședinței Consiliului etic, urmând următoarele etape:

- a) managerul înaintează președintelui toate sesizările adresate sau care revin în atribuțiile Consiliului etic și orice alte documente în legătură cu acestea;
 - b) secretarul Consiliului etic pregătește documentația și asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea părților implicate;
 - c) secretarul asigură convocarea membrilor Consiliului etic;
 - d) președintele prezintă membrilor Consiliului etic conținutul sesizărilor primite;
 - e) membrii Consiliului etic analizează conținutul sesizărilor primite și propun soluții de rezolvare a sesizărilor folosind informații de natură legislativă, morală sau deontologică;
 - f) în urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adoptă hotărâri sau avize de etică, după caz;
 - g) secretarul Consiliului etic redactează procesul-verbal al ședinței, care este semnat de către toți membrii prezenți;
 - h) secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul spitalului, sub semnătura președintelui Consiliului etic, imediat după adoptare;
 - i) managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;
 - j) managerul spitalului asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către petent;
 - k) managerul spitalului asigură comunicarea acțiunilor luate ca urmare a hotărârii sau avizului etic, către Consiliul etic și petent, în termen de maximum 14 zile de la primirea comunicării.
- (2) Avizele de etică și hotărârile Consiliului etic vor fi incluse în Anuarul etic ca un model de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate spitalului în vederea prevenirii apariției unor situații similare.

CAPITOLUL VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ETIC

Art. 11.(1) Raportul Consiliului etic este încărcat în sistemul informatic securizat în termen de 7 zile de la finalizarea semestrului și în termen de 15 zile de la finalizarea anului. Modelul de raportare a activității Consiliului etic este prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Ministerul Sănătății asigură posibilitatea raportării electronice a datelor prin sistemul informatic securizat creat special în acest scop.

(3) Ministerul Sănătății publică anual, în format electronic, un anuar etic național.

(4) Documentele rezultate din activitatea Consiliului etic se arhivează prin includerea acestora în nomenclatoarele arhivistice ale spitalelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru acest domeniu.



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

CAPITOLUL VII. ANEXE

- Anexa nr. 1 - Model declarație a membrilor Consiliului etic
- Anexa nr. 2 - Formular de sesizare online
- Anexa nr. 3 - Model de raportare a activității Consiliului etic al spitalului

GLOSAR DE TERMENI

- a) **vulnerabilitatea etică** reprezintă orice slăbiciune în modul de funcționare al unui spital, care poate determina sau favoriza apariția unui incident de etică;
- b) **incidentul de etică** reprezintă situația de potențială nerespectare a principiilor morale și deontologice, identificată în cadrul unui spital;
- c) **mecanismul de feedback** al pacientului reprezintă ansamblul de măsuri și de proceduri care au drept obiectiv îmbunătățirea actului medical prin evaluarea experienței pacienților, transparentizarea rezultatelor agregate ale evaluării, identificarea și diseminarea modelelor de bună practică;
- d) **Consiliul etic** reprezintă forul de autoritate morală constituit în cadrul spitalelor, în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale și deontologice în cadrul sistemului de sănătate. Consiliul etic promovează integritatea la nivelul spitalului și emite avize și hotărâri privind etica medicală și organizațională;
- e) **speța** reprezintă o sesizare a unei vulnerabilități etice sau a unui incident etic în cadrul activității unui spital. Speța poate viza și serviciile externalizate din cadrul spitalului;
- f) **avizul de etică** reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulată de membrii Consiliului etic, referitoare la o speță. Avizul de etică are caracter obligatoriu, în baza deciziei asumate de managerul spitalului;
- g) **hotărârea** reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situații sau cazuri cu caracter similar sau pe experiența membrilor Consiliului etic, formulată de către membri. Hotărârea are caracter general și rol preventiv sau de îmbunătățire a activității spitalului din perspectiva limitării și diminuării incidentelor de etică;
- h) **Anuarul etic** reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor Consiliului etic din cadrul unui spital, care concentrează experiența spitalului respectiv în acest domeniu, experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul unității respective;
- i) **Anuarul etic național** reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor formulate pentru situații sau spețe similare și care concentrează experiența consiliilor etice la nivel național,



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul întregului sistem sanitar;

j) **asociația de pacienți** eligibilă pentru a fi implicată în cadrul consiliilor etice este aceea asociație sau fundație legal constituită care are ca scop apărarea drepturilor pacienților sau care are activitate în domeniul asistenței oferite pacienților sau integrității în sistemul de sănătate

Avizat,
cons. jr. Simion Elena-Nicoleta
Serviciul de Management al Calitatii

Intocmit,
Mirica Florica
Secretar Consiliu Etic



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

Anexa nr.1

Model declarație a membrilor Consiliului etic

DECLARAȚIE¹

¹ A se completa de către toți membrii Consiliului etic.

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/născută la data de în localitatea, posesor/posesoare C.I. seria nr., eliberată la data de de către, identificat/identificată cu CNP, membru în Consiliul etic al unității sanitare publice cu paturi din localitatea, județul numit/numită prin Documentul cu nr. /

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice,

declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea Consiliului etic, să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul Consiliului etic, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau ale altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal voi răspunde personal potrivit prevederilor legale în vigoare.

- Mă angajez să respect întocmai normele cu privire la evidența, utilizarea, păstrarea și furnizarea datelor cu caracter personal².

² Acest angajament este valabil doar în cazul secretarului Consiliului etic. Este necesară eliminarea paragrafului în cazul celorlalți membri ai consiliului.

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Numele și prenumele:

Data:

Semnătura:



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

Anexa nr. 2

FORMULAR DE SESIZARE ONLINE*

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii!

- Numele și prenumele:

Solicitant*

☐ pacient

☐ aparținător

☐ personal medico-sanitar

☐ conducere unitate sanitară

☐ asociație pacienți

- Spitalul unde ați fost internat*:

- Secția unde ați fost internat*:

- Data internării*

☐ DD/☐ MM/☐ YYYY

- Data externării*

☐ DD/☐ MM/☐ YYYY

- Sesizarea dumneavoastră vizează*:

☐ încălcări ale drepturilor pacientului

☐ condiționarea serviciilor medicale

☐ abuzuri săvârșite asupra personalului medico-sanitar

☐ alte aspecte

- Categoriile de personal implicate*:

☐ medici

☐ asistente medicale/asistenți medicali

☐ infirmiere

☐ brancardieri

☐ portari

☐ personalul administrativ



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

☐ conducerea unității sanitare

☐ pacienți, aparținători sau reprezentanți legali ai acestora

☐ niciuna dintre variante

- Vă rugăm să detaliați sesizarea dumneavoastră (maximum o jumătate de pagină):

- Ați mai sesizat această problemă și către alte instituții/organisme?

- Nu

- Da

Dacă Da, către ce instituție? []

- Sesizarea dumneavoastră va primi un răspuns în cel mai scurt timp posibil. În acest scop vă rugăm să ne precizați care este modalitatea prin care doriți să fiți contactat(ă):*

☐ telefonic Numărul de telefon []

☐ prin e-mail E-mail []

☐ prin poștă Adresa []

* Formularul de sesizare tipărit va cuprinde aceleași informații ca și cel online.

Anexa nr. 3

Model de raportare a activității Consiliului etic al spitalului

I. Informații generale

Denumirea spitalului
CUI
Cod SIRUTA SUPERIOR al localității
Județul
Regiunea de dezvoltare
Categoria
Acreditare (Da/Nu)
Perioada de validitate a acreditării
Număr total de paturi
Număr de secții



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

Număr de compartimente
Număr total de personal, din care:
- medici
- asistente/asistenți medicali
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)
Număr de pacienți cu spitalizare continuă/an/total spital
Număr de pacienți cu spitalizare de zi/an/total spital
Existența codului de conduită etică și de deontologie profesională a personalului spitalului (Da/Nu)

II. Raport de activitate al Consiliului etic

Activitatea Consiliului etic	In perioada . . .
A. Număr de întruniri ale Consiliului etic	
B. Număr total de sesizări, din care:	
1. număr total de sesizări înregistrate la registratura spitalului	
2. număr total de sesizări înregistrate online	
3. număr de sesizări anonime înregistrate online	
C. Număr total de avize de etică emise, din care:	
1. la solicitarea pacienților/apartinătorilor	
2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unității respective	
3. la solicitarea conducerii unității sanitare	
D. Număr de răspunsuri transmise petenților de către conducerea spitalului, în baza avizelor de etică emise de Consiliul etic	
E. Număr de hotărâri de etică emise	
F. Număr de propuneri către Consiliul director privind diminuarea incidentelor etice	
G. Număr de acțiuni pentru promovarea valorilor etice în rândul personalului medico-sanitar	
H. Număr de participări din partea asociațiilor de pacienți la ședințele consiliului	

III. Raportarea sesizărilor, după tipul acestora:

Sesizări	Anonime	Înregistrate	Rezolvate	Contestații	Acțiuni în justiție
Număr total de sesizări (1+2+3), din care:					
1. Număr total de sesizări depuse de pacienți având ca obiect:					



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicații, de îndrumare) de către:					
- medici					
- asistente/asistenți medicali					
- personal auxiliar (infermiere, brancardieri)					
- administrația spitalului					
b) condiționarea serviciilor medicale/îngrijirii, de către:					
- medici					
- asistente/asistenți medicali					
- personal auxiliar (infermiere, brancardieri)					
2. Număr de sesizări depuse de asociațiile de pacienți					
3. Număr total de sesizări depuse de personalul medico- sanitar și având ca subiect:					
- pacienți, aparținători sau reprezentanți legali ai acestora					
- personal medico-sanitar					
- personal din administrația spitalului					
- alte categorii de personal din unitatea sanitară					

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

Consiliul Local Câmpina

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. Carol I Nr. 117

Tel./Fax 0244 334 124

INTRARE / IESIRE Nr. 18374
Ziua 06 Luna 12 Anul 2019

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei .

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mirica Florica	Managementul Calitatii	22.11.2019	
1.2.	Verificat	Ec.Coman Carmen	Sef Managementul Calitatii	22.11.2019	
1.3	Avizat	Dr. Badoiu Monica	Presedinte Consiliu Etic	25.11.2019	
1.4	Aprobat	Dr Tiu Calin Iulian	Manager	05.12.2019	

2.Situatia editiilor si a reviziilor.

Nr. crt	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Motivul reviziei	Persoana care a efectuat revizia	Data de la care se aplica prevederile
	1	2	3	4	5
2.1.	Editia I	Elaborare initiala			01.01.2012
2.2	Revizia 1	Continut	Modificare legislativa	Mirica Florica	05.12.2019
2.3	Revizia 2				

Consiliul Local Câmpina

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. Carol I Nr. 117

Tel./Fax 0244 334 124

INTRARE / IESIRE Nr. _____
Ziua _____ Luna _____ Anul 1

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

3. Scop

3.1. Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Spitalului Municipal Campina si al personalului contractual.

3.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii;

3.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.

3.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme in actiuni de auditare si/sau control, iar pe managerul Spitalului Municipal Campina, in luarea unor decizii.

4. Domeniul de aplicare.

Prezentul Cod de conduita se adreseaza intregului personal contractual al Spitalului Municipal Campina, fiind obligatoriu , asadar, atat personalului medico-sanitar cat si nemedical, indiferent de postul ocupat sau de functia detinuta.

5. Documente de referinta

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- LEGEA 46/2003 drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ROF al Spitalului Municipal Campina;
- ROF al Consiliului Etic Spitalului Municipal Campina;
- Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Campina;
- Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România;
- Codul De Etică Și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- HOTĂRÂRE nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Codul Muncii (LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată)
- Regulamentul (UE) 679/ 2016 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR);
- Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului;

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: 1
		Revizia: 1

6. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati

În înțelesul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **vulnerabilitatea etică** reprezintă orice slăbiciune în modul de funcționare al unui spital, care poate determina sau favoriza apariția unui incident de etică;
- b) **incidentul de etică** reprezintă situația de potențială nerespectare a principiilor morale și deontologice, identificată în cadrul unui spital;
- c) **mecanismul de feedback al pacientului** reprezintă ansamblul de măsuri și de proceduri care au drept obiectiv îmbunătățirea actului medical prin evaluarea experienței pacienților, transparentizarea rezultatelor agregate ale evaluării, identificarea și diseminarea modelelor de bună practică;
- d) **Consiliul etic** reprezintă forul de autoritate morală constituit în cadrul spitalelor, în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale și deontologice în cadrul sistemului de sănătate. Consiliul etic promovează integritatea la nivelul spitalului și emite avize și hotărâri privind etica medicală și organizațională;
- e) **speța** reprezintă o sesizare a unei vulnerabilități etice sau a unui incident etic în cadrul activității unui spital. Speța poate viza și serviciile externalizate din cadrul spitalului;
- f) **avizul de etică** reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulată de membrii Consiliului etic, referitoare la o speță. Avizul de etică are caracter obligatoriu, în baza deciziei asumate de managerul spitalului;
- g) **hotărârea** reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situații sau cazuri cu caracter similar sau pe experiența membrilor Consiliului etic, formulată de către membri. Hotărârea are caracter general și rol preventiv sau de îmbunătățire a activității spitalului din perspectiva limitării și diminuării incidentelor de etică;
- h) **Anuarul etic** reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor Consiliului etic din cadrul unui spital, care concentrează experiența spitalului respectiv în acest domeniu, experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul unității respective;
- i) **Anuarul etic național** reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor formulate pentru situații sau spețe similare și care concentrează experiența consiliilor etice la nivel național, experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul întregului sistem sanitar;
- j) **asociația de pacienți** eligibilă pentru a fi implicată în cadrul consiliilor etice este aceea asociație sau fundație legal constituită care are ca scop apărarea drepturilor pacienților sau care are activitate în domeniul asistenței oferite pacienților sau integrității în sistemul de sănătate.

 SMC Spitalul Municipal Câmpina Serviciul de management al calitatii	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

k) personal contractual- persoana încadrată într-o funcție în cadrul Spitalului Municipal Câmpina, condițiile Legii nr. 53/2003, republicată;

l) etica- set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interes și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.

m) valori etice- reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un adevărat nescris, pe baza cărui sunt evaluate comportamentele;

n) funcție publică- este persoana numită, într-o funcție publică și investită în mod legal cu atribuțiile acesteia, persoana titulară de drepturi și obligații chemată să le exercite în scopul realizării competenței autorității publice sau instituției publice din care face funcția publică.

o) interes public- acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor (recunoscute de Constituție, legislația internă, Tratatul internațional la care România este parte), precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

p) interes personal- orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

r) conflict de interes- acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

s) informație de interes public- orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;

s) informație cu privire la date personale- orice informație privind o persoană identificată și identificabilă;

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: 1

7.DESCRIERE

7.1.Obiective:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți/apartinători și personalul spitalului;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

7.2.Principii generale

Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual al Spitalului Municipal Campina sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public (în special al pacientului)- principiu conform caruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor (pacienților) în fața autorităților și instituțiilor publice principiu- conform caruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform caruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiu conform caruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform caruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform caruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

 SMC Spitalul Municipal Câmpina Serviciul de management al calitatii	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Revizia: I
--	------------------------------	-------------------------------

7.3. Norme **GENERALE** de conduita, aplicabile in Spitalul Municipal Campina

1. Loialitatea fata de institutie

Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

In acest sens se interzice:

- a) Exprimarea in public de aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea spitalului, cu politicile si strategiile acestuia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) Formularea de aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare, la care Spitalului Municipal Campina are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- c) Dezvaluirea de informatii cu caracter secret, la care au acces in exercitarea atributiilor postului/functiei, sau si alte informatii de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea si drepturile unitatii;
- d) Dezvaluirea de informatii cu caracter confidential, la care au acces in exercitarea atributiilor postului/functiei, care pot incalca drepturile pacientului sau ale personalului angajat in unitate;
- e) Acordarea de asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori a institutiei publice unde isi desfasoara activitatea;
- f) Prevederile de la lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raporturilor de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene;
- g) Prevederile prezentului Cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

2. Libertatea opiniilor

(a) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

(b) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;

(c) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I Revizia: 1
---	------------------------------	-----------------------------

3. Activitatea publică

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției (manager spital), în condițiile legii;
- (2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul spitalului;
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al spitalului în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

4. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

5. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

6. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- (1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul Spitalului Municipal Campina, precum și cu persoanele fizice sau juridice (pacienți, aparținători, vizitatori), angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
- (2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Spitalului Municipal Campina, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor, pacienților/aparținătorilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
 - a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

7. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Personalul contractual care reprezintă Spitalului Municipal Campina în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă;
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;
- (3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

8. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- (1) Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor postului/funcției;
- (2) Personalului medico-sanitar din Spitalului Municipal Campina îi este interzisă conditionarea actului medical, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.

9. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;
- (2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite către alți angajați sau către pacienți/apartinatori luarea unei decizii de către reprezentanții spitalului, în favoarea uneia dintre parti, fiind interzisă îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

10. Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine;

 SMC Spitalul Municipal Câmpina Serviciul de management al calitatii	CODUL DE CONDUITA	Ediția: 1
		Revizia: 1

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare. În acest sens, anual se întocmesc fișe de evaluare pentru toți angajații din unitate;

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme. (promovarea la Spitalul Municipal Campina se realizeaza cf. HG nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a ORD. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar).

11. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din Spitalului Municipal Campina sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin;

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

12. Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății Spitalului Municipal Campina, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând spitalului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: 1
		Revizia: 1

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice sau orice fel de alte activități care nu intra în sfera atribuțiilor de serviciu îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica spitalului pentru realizarea acestora, fără aprobarea scrisă a conducerii.

13. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile de la pct. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea spitalului;

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietatea spitalului, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

(4) Prevederile pct. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

7.4. Reguli de comportament si conduita in relatia

COLEG-COLEG

- între colegi trebuie să existe colaborare și susținere reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune (conform ROF), comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;
- colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri aparute între aceștia soluționându-se fără a afecta relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor și gesturilor inadecvate; în acest sens se va adopta o atitudine conciliantă.
- între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, iar eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendentios;
- relațiile dintre colegi trebuie să fie egalitare, bazate pe aprecierea profesională, pe colegialitate, pe performanță în activitatea prestată;
- între colegi trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitându-se comportamentul concurențial.

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul competitiv trebuie să fie bazat pe promovarea calitatilor și a meritelor profesionale, niciodată pe evidențierea defectelor celorlalți;

- în relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împartășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;
- se interzice formularea de comentarii lipsite de curtoazie la adresa colegilor, a pregătirii profesionale a acestora, a ținutei morale sau alte aspecte ce țin de viața privată, discreditarea în mod injust a ideilor, opiniilor, discriminarea, hartuirea sexuală, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice, verbale ori psihice, în fața pacientului/interlocutorului.

7.5.Reguli de comportament și conduită în relația

ANGAJAT- INTERLOCUTOR/ PACIENT

(1) În identificarea interlocutorului și evaluarea nevoii acestuia se vor monitoriza următoarele aspecte:

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de interlocutor, să fie dispus să îl asculte și să îl orienteze spre compartimentele de specialitate;
- să stabilească împreună cu interlocutorul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
- să inspire încredere interlocutorului;
- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și interlocutor (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);
- să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale "eu"-lui pe care interlocutorul le utilizează pentru a ocoti răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape.

(2) În furnizarea serviciilor de informare:

O informare competentă, corectă, adecvată, transparentă, operativă presupune ca:

- profesioniștii să dispună de o bună pregătire profesională, teoretică și practică;
- limbajul profesional să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a interlocutorului, caruia i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile;

 SMC Spitalul Municipal Câmpina Serviciul de management al calitatii	CODUL DE CONDUITA	Ediția: 1 Revizia: 1
--	------------------------------	-------------------------

- informarea sa se faca in cel mai scurt timp de la solicitare si sa raspunda nevoilor si problemelor interlocutorului;
- sa respecte drepturile pacientului in ceea ce priveste pastrarea confidentialitatii, a categoriile de date ce pot fi furnizate, persoanele care pot primi informatiile, sau dorinta de a nu mai primi informatii.

7.6. Norme de conduita PROFESIONALA aplicabile in cadrul Spitalului Municipal Campina

- a) acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
- b) în cazul colaborării mai multor medici sau asistenți medicali pentru examinarea, tratamentul sau îngrijirea aceluiași pacient, fiecare practician își asumă responsabilitatea individual prin aplicarea parafei și/sau semnăturii în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal;
- c) în exercitarea profesiei salariații Spitalului Municipal Campina trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale; de asemenea, trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului;
- d) întreaga activitate profesională din domeniul medical este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane;
- e) actul profesional și întreaga activitate ce ține de domeniul medical se vor exercita, respectiv desfășura fără niciun fel de discriminare, inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului;
- f) în toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală a corpului profesional;
- g) în toate deciziile cu caracter medical, interesul și binele ființei umane prevalează interesului societății ori al științei;
- h) În toate situațiile se va respecta dreptul pacientului de a obține o a doua opinie medicală.
- i) personalul medico-sanitar trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că decizia profesională pe care o ia sau intervenția cu caracter medical respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv;
- j) relația personalul medico-sanitar cu pacientul va fi una exclusiv profesională și se va clădi pe respectul acestuia față de demnitatea umană, pe înțelegere și compasiune față de suferință;

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: 1

- k) medicul își va dedica întreaga știință și pricepere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport cu condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit;
- l) cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și practicii pe care le are;
- m) dacă spitalul nu dispune de dotarea tehnică și materială adecvată, sau medicul nu are suficiente cunoștințe ori experiența necesară pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, acesta va solicita un consult adecvat situației sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală;
- n) nicio intervenție în domeniul sănătății nu se poate efectua decât după ce persoana vizată și-a dat consimțământul liber și în cunoștință de cauză;
- o) în aceleași condiții, consimțământul se poate retrage în orice moment de persoana vizată.
- p) dispozițiile privind retragerea consimțământului sunt valabile și în ceea ce privește consimțământul exprimat, în condițiile legii, de altă persoană sau instituție decât persoana respectivă;
- q) atunci când, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său, autorizarea unei autorități sau a unei alte persoane ori instanțe desemnate prin lege;
- r) medicul, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a minorului și numai strict în interesul acestuia, poate lua în considerare și părerea minorului;
- s) atunci când, conform legii, un major nu are, din cauza unui handicap mintal, a unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său ori fără autorizarea unei autorități sau a unei persoane ori instanțe desemnate prin lege;
- t) medicul va solicita și va primi consimțământul numai după ce, în prealabil, persoana respectivă sau cea îndreptățită să își dea acordul cu privire la intervenția medicală a primit informații adecvate în privința scopului și naturii intervenției, precum și în privința consecințelor și a riscurilor previzibile și în general acceptate de societatea medicală;
- u) pe cât posibil, medicul va urmări ca informarea să fie adecvată și raportată persoanei care urmează să își manifeste consimțământul;
- v) atunci când, din cauza unei situații de urgență, nu se poate obține consimțământul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenție indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătății persoanei vizate;
- w) în interesul pacientului sunt valabile și vor fi luate în considerare autorizările și dorințele exprimate anterior cu privire la o intervenție medicală de către un pacient care, în momentul noii intervenții, nu este într-o stare care să îi permită să își exprime voința sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică;
- x) personalul medico-sanitar va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa. Păstrarea secretului profesional este valabilă

 SMC Spitalul Municipal Câmpina Serviciul de management al calitatii	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

- inclusiv față de membrii familiei persoanei respective, și persistă și după ce persoana a încetat să îi fie pacient sau a decedat;
- y) derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt prevăzute în mod expres de lege.
 - z) Informația medicală va fi gestionată în baza prevederilor prezentului cod, ale legislației în vigoare sau în baza mandatului pacientului;
 - aa) obligația personalului medico-sanitar de informare nu mai subzistă în cazul în care pacientul decide, sub semnătură, că nu mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.

7.7. Fapte și acte nedeontologice

Sunt considerate nedeontologice actele contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesiei, urmatoarele:

- refuzul acordării serviciilor medicale (cu excepția situațiilor prevăzute în legile speciale);
- abandonarea unui pacient care necesită servicii de urgență sau se află în pericol fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiții adecvate situației în care se află și stării sale de sănătate;
- folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate științific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;
- cu excepția urgențelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiții care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;
- emiterea unui document medical de complezență sau pentru obținerea unui folos nelegal sau imoral;
- emiterea unui document medical pentru care nu există competență profesională;
- atragerea clientele profitând de funcția ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase și neconforme cu normele publicității activităților medicale;
- folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deținerii unor titluri profesionale, specialități ori competențe profesionale neconforme cu realitatea;
- respingerea publică, cu excepția dezbaterilor din comunitatea medicală, a unor mijloace de diagnostic, tratament și profilaxie recunoscute de comunitatea științifică academică medicală, precum și recomandarea publică a unor tratamente nefundamentate științific.

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

7.8. Activitățile conexe actului medical

Prin specificul activitatilor prestate în spital, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, salariatii unității au obligația profesională și legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie și de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

7.9. Sesizarea unui incident de etică

(1) Sesizarea unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice poate fi făcută de către pacient, aparținător sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului și orice altă persoană interesată.

(2) Constituie încălcări ale regulilor etice:

- a) jignirea și calomnierea profesională;
- b) blamarea și defăimarea profesională;
- c) orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale;

(3) Sesizările sunt adresate managerului spitalului și se depun la registratură, se transmit prin poștă electronică sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului;

(4) Fiecare sesizare (depusă la registratură, prin poștă electronică sau formular online) primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează;

(5) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime în interval de un an calendaristic care se referă la spețe diferite din cadrul aceleiași secții a unității sanitare sau la același angajat al spitalului, sesizările vor fi analizate în Consiliul etic în vederea emiterii unei hotărâri de etică sau a unui aviz de etică.

7.10. Analiza sesizărilor

(1) Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic se fac, după caz, în cadrul ședinței Consiliului etic;

(2) Imediat după adoptare se va proceda la comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul spitalului, sub semnătura președintelui Consiliului etic;

(3) Managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;

(4) Managerul spitalului asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către petent;

(5) Managerul spitalului asigură comunicarea acțiunilor luate ca urmare a hotărârii sau avizului etic, către Consiliul etic și petent, în termen de maximum 14 zile de la primirea comunicării;

(6) Avizele de etică și hotărârile Consiliului etic vor fi incluse în Anuarul etic ca un model de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate spitalului în vederea prevenirii apariției unor situații similare;

(7) În cazurile în care se constata că sesizarea se refera la o abatere disciplinară, speta respectiva va fi directionata spre solutionare catre Comisia de disciplina.

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

7.11. MASURI DE GESTIONARE a respectarii prevederilor Codului de conduita.

Pentru supravegherea respectarii prevederilor prezentului Cod de conduita, la nivelul Spitalului Municipal Campina functioneaza :

- **Consiliul Etic** (ale carui atributii sunt cuprinse in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Etic)
- si
- **Comisia de disciplina.**

De asemenea, la nivelul unitatii s-au implementat:

- PS privind gestionarea riscurilor;
- PS – Etica si integritatea;
- PS – privind semnalarea neregularitatilor;
- PS- privind functiile sensibile.

Ca si actiuni principale , in spital s-au instituit:

- organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea și lupta împotriva corupției;
- s-au depus si se actualizeaza cf. legislatiei in vigoare declaratiile de avere si interese;
- revizuirea anuala a mecanismul de feedback al pacientului;
- organizarea de instruiți periodice si testari ale cunostintelor privind prevederile codurilor. regulamentelor si procedurilor in vigoare la nivelul spitalului.
- Includerea in planurile anuale de perfectionare a cursurilor de formare privind normele de conduita etica specifice .

8. DISPOZITII FINALE

- (1) Codul de conduita al Spitalului Municipal Campina este elaborat de catre Serviciul de Management al Calitatii, avizat de membrii Consiliului Etic si aprobat de Managerul unitatii.
- (2) Publicitatea se face in format letric si in format electronic in sistem circuit intern. se publica pe pagina web a Spitalului Municipal Campina;
- (3) Revizia se efectueaza de compartimentul care l-a elaborat, la cererea conducerii. sefilor de sectii/compartimente sau in cazul in care apar modificari ale reglementarilor legale cu caracter general si intern pe baza carora se desfasoara activitatea spitalului;

	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

(4) Instruirea este coordonată de secretarul Consiliului Etic și cuprinde tot personalul contractual al Spitalului Municipal Câmpina.

8.1. RASPUNDEREA

- Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea personalului contractual, în condițiile legii, conform Legii nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 * Republicată) - Codul Muncii și Ordinului nr. 1502/2016 (pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice).

Intrarea în vigoare

Prezentul Cod intră în vigoare începând cu data de 05.12.2019.

9. CUPRINS:

Numarul componentei în cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor	1
3.	Scopul	2
4.	Domeniul de aplicare	2
5.	Documentele de referință aplicabile	2
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.	Descriere	5
8.	Dispoziții finale	16
9.	Cuprins	17
10.	Formular de analiză	18

Avizat,
cons. jr. Simion Elena-Nicoleta
Serviciul de Management al Calitatii

  SMC Spitalul Municipal Câmpina Serviciul de management al calitatii	CODUL DE CONDUITA	Ediția: I
		Revizia: I

11. FORMULAR DE ANALIZA

Denumirea structurii care exprima punctul de vedere	Nume/prenume șef/coordonator	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor	Data	Semnatura
		Data	Semnatura			



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

CONSILIUL ETIC
Nr. 4/14.01.2021

DOMNULUI MANAGER al Spitalului Municipal Campina,

În conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, art. 10 "Atribuțiile secretarului Consiliului etic", lit. m)**

va înaintăm în vederea aprobării raportul anual al activității desfășurate de Consiliul etic care funcționează în cadrul Spitalului Municipal Campina în baza Deciziei nr. 418/16.11.2020.

Intocmit.
CJ Visan Larisa , secretar CE

**CONSILIUL DE
ETICĂ**

Presedinte Consiliu Etic,
Dr. Badoiu Monica



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

Raport de activitate al Consiliului Etic - anual 2020

Consiliul Etic constituit conform deciziei nr. 418/16.11.2020
raporteaza urmatoarele

I. Informatii generale

Denumirea spitalului	SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA
CUI	2845818
Cod SIRUTA SUPERIOR al localitatii	131256
Judetul	Prahova
Regiunea de dezvoltare	Sud
Categoria	III
Acreditare (Da/Nu)	Da
Perioada de validitate a acreditarii	2024
Numar total de paturi	302
Numar de sectii	6
Numar de compartimente	7
Numar total de personal, din care:	604
- medici	70
- asistente/asistenti medicali	264
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)	97
Numar de pacienti cu spitalizare continua/an/total spital	3834

Numar de pacienti cu spitalizare de zi/an/total spital	2139
Existenta codului de conduita etica si de deontologie profesionala a personalului spitalului (Da/Nu)	DA Revizie 05.12.2019

II. Raport de activitate al Consiliului etic

Activitatea Consiliului etic	In perioada 01.01.2020 - 31.12.2020
A. Numar de intruniri ale Consiliului etic	5
B. Numar total de sesizari, din care:	2
1. numar total de sesizari inregistrate la registratura spitalului	0
2. numar total de sesizari inregistrate online	2
3. numar de sesizari anonime inregistrate online	0
C. Numar total de avize de etica emise, din care:	2
1. la solicitarea pacientilor/apartinatorilor	2
2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unitatii respective	0
3. la solicitarea conducerii unitatii sanitare	0
D. Numar de raspunsuri transmise petentilor de catre conducerea spitalului, in baza avizelor de etica emise de Consiliul etic	2
E. Numar de hotarari de etica emise	0
F. Numar de propuneri catre Consiliul director privind diminuarea incidentelor etice	0
G. Numar de actiuni pentru promovarea valorilor etice in randul personalului medico-sanitar	2
H. Numar de participari din partea asociatiilor de pacienti la sedintele consiliului	0

III. Raportarea sesizarilor, dupa tipul acestora:

Sesizari	Anonime	Inregistrate	Rezolvate	Contestatii	Actiuni in justitie
Numar total de sesizari (1+2+3), din care:		2	2		
1. Numar total de sesizari depuse de pacienti avand ca obiect:		0	0		

a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicatii, de indrumare) de catre:		2	2		
- medici		0	0		
- asistente/asistenti medicali		2	2		
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)		0	0		
- administratia spitalului		0	0		
b) conditionarea serviciilor medicale/ingrijirii, de catre:		0	0		
- medici		0	0		
- asistente/asistenti medicali		0	0		
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)		0			
2. Numar de sesizari depuse de asociatiile de pacienti		0	0		
3. Numar total de sesizari depuse de personalul medico-sanitar si avand ca subiect:		0	0		
- pacienti, apartinatori sau reprezentanti legali ai acestora		0	0		
- personal medico-sanitar		0	0		
- personal din administratia spitalului		0	0		
- alte categorii de personal din unitatea sanitara		0	0		

**CONSILIUL DE
ETICĂ**

Presedinte

Dr.Badoiu Monica

Secretar

c.j. Visan Larisa



B-dul. CAROLI, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

Spitalul Municipal Câmpina

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

CONSILIUL ETIC

Nr. 3/14.01.2021

ANUAR ETIC – 2020

Nr. crt	Tipul si nr. documentului	Prezentarea spetei in cauza	Modalitatea de solutionare a spetei in cauza	Motivatia deciziei (baza legala, ROF, Cod de conduita, etc.)	Obs.
1.	Aviz CE- 1/ 09.07.2020	Doamna Dobrescu Ileana reclama incalcari ale drepturilor pacientului si conditionarea serviciilor medicale.	Convocarea sedintei Consiliului Etic. Analizarea sesizarii. Emiterea Avizului de etica.	Nu se impun masuri, deoarece pacienta a beneficiat de ingrijiri de sanatate conform prescriptiei medicului curant. Nu exista dovezi suficiente care sa puna la indoiala etica si deontologia asistentei reclamate, aprecierea pacientei fiind subiectiva.	Pentru preintimpinarea eventualelor vulnerabilitati etice, recomandam efectuarea unei instruiiri la nivelul Compartimentului de triaj (ambulatoriu) privind Legea drepturilor pacientilor si a Codului de Conduita .
2.	Aviz CE- 2/27.10.2020	Doamna Jipa Mihaela, in calitate de apartinator al matusii sale Jipa Mihaela, reclama incalcari ale drepturilor pacientului	Convocarea sedintei Consiliului Etic Analizarea sesizarii. Emiterea Avizului de etica.	Nu se impun masuri, deoarece au fost aplicate intocmai prevederile Ordinului nr. 555/2020 referitor la spitalele suport COVID.	Pentru preintimpinarea eventualelor vulnerabilitati etice, recomandam efectuarea unei instruiiri la nivelul Compartimentului Primiri Urgente privind protocolarele specifice spitalelor suport COVID, Legea drepturilor pacientilor si a Codului de Conduita .

Presedinte Consiliu Etic, Dr. Badoiu Monica

**CONSILIUL DE
ETICA**



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

CONSILIUL ETIC

Nr. 2/07.01.2021

DOMNULUI MANAGER al Spitalului Municipal Campina,

In conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului Etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice, 10 "Atributiile secretarului Consiliului etic", lit. I)**

va inaintam in vederea aprobarii raportul semestrial al activitatii desfasurate de Consiliul etic care functioneaza in cadrul Spitalului Municipal Campina in baza Deciziei nr. 418/16.11.2020.

Intocmit.

CJ Visan Larisa , secretar CE

Presedinte Consiliu Etic,
Dr. Badoiu Monica

**CONSILIUL DE
ETICĂ**



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROLI, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

Raport de activitate al Consiliului Etic - semestrul II 2020

Consiliul Etic constituit conform deciziei nr. 418/16.11.2020
raporteaza urmatoarele

I. Informatii generale

Denumirea spitalului	SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA
CUI	2845818
Cod SIRUTA SUPERIOR al localitatii	131256
Judetul	Prahova
Regiunea de dezvoltare	Sud
Categoria	III
Acreditare (Da/Nu)	Da
Perioada de validitate a acreditarii	2024
Numar total de paturi	302
Numar de sectii	6
Numar de compartimente	7
Numar total de personal, din care:	604
- medici	70
- asistente/asistenti medicali	264
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)	97
Numar de pacienti cu spitalizare continua/an/total spital	1232
Numar de pacienti cu spitalizare de zi/an/total spital	718
Existenta codului de conduita etica si de deontologie profesionala a personalului spitalului (Da/Nu)	DA

	Revizie
	05.12.2019

II. Raport de activitate al Consiliului etic

Activitatea Consiliului etic	In perioada 01.07.2020 - 31.12.2020
A. Numar de intruniri ale Consiliului etic	
B. Numar total de sesizari, din care:	1
1. numar total de sesizari inregistrate la registratura spitalului	0
2. numar total de sesizari inregistrate online	1
3. numar de sesizari anonime inregistrate online	0
C. Numar total de avize de etica emise, din care:	1
1. la solicitarea pacientilor/apartinatorilor	1
2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unitatii respective	0
3. la solicitarea conducerii unitatii sanitare	0
D. Numar de raspunsuri transmise petentilor de catre conducerea spitalului, in baza avizelor de etica emise de Consiliul etic	1
E. Numar de hotarari de etica emise	0
F. Numar de propuneri catre Consiliul director privind diminuarea incidentelor etice	0
G. Numar de actiuni pentru promovarea valorilor etice in randul personalului medico-sanitar	0
H. Numar de participari din partea asociatiilor de pacienti la sedintele consiliului	0

III. Raportarea sesizarilor, dupa tipul acestora:

Sesizari	Anonime	Inregistrate	Rezolvate	Contestatii	Actiuni in justitie
Numar total de sesizari (1+2+3), din care:		0	0		
1. Numar total de sesizari depuse de pacienti avand ca obiect:		0	0		
a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicatii, de indrumare) de catre:		1	1		

- medici		0	0		
- asistente/asistenti medicali		1	1		
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)		0	0		
- administratia spitalului		0	0		
b) conditionarea serviciilor medicale/ingrijirii, de catre:		0	0		
- medici		0	0		
- asistente/asistenti medicali		0	0		
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)		0			
2. Numar de sesizari depuse de asociatiile de pacienti		0	0		
3. Numar total de sesizari depuse de personalul medico-sanitar si avand ca subiect:		0	0		
- pacienti, apartinatori sau reprezentanti legali ai acestora		0	0		
- personal medico-sanitar		0	0		
- personal din administratia spitalului		0	0		
- alte categorii de personal din unitatea sanitara		0	0		

**CONSILIUL DE
ETICĂ**

Presedinte

Dr. Badoiu

Secretar

c.j. Visan Larisa



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

Avizul Consiliului Etic Nr. 2 din 27.10.2020

In baza art. 8 alin. 1, lit. d) si e), din Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului Etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice, raportat la prevederile art. 1 lit f) din Ordin;

In conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;

Consiliul Etic din cadrul Spitalului Municipal Campina a analizat sesizarea incarcata de doamna Jipa Mihaela - in calitate de apartinator pentru matusa sa Jipa Mihaela - pe site-ul Ministerului Sanatatii (mecanismul de feedback al pacientului) la data de 02.10.2020.

Fata de situatia data si raportat la prevederile legale in vigoare (Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului), Consiliul Etic emite prezentul

AVIZ,

In care decide:

- sa prezinte prevederile legislative in baza carora sunt procedurate activitatile spitalului suport pentru pacientii testati pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, respectiv ORDINUL Nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de masuri pentru pregatirea spitalelor in contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigura asistenta medicala pacientilor testati pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 in faza I si in faza a II-a si a Listei cu spitalele de suport pentru pacientii testati pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2 (Poz. 31: Spitalul Municipal Campina), ORDINUL Nr. 1.513/2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de catre directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, de catre Institutul National de Sanatate Publica, de catre unitatile sanitare, precum si de catre serviciile de ambulanța judetene si Serviciul de Ambulanța Bucuresti-Ilfov si de medicii de familie a masurilor in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 (publicat in Monitorul Oficial nr. 829/09.09.2020) si LEGEA Nr. 136/2020*) (republicare 1) privind instituirea unor masuri in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic si biologic (publicata in Monitorul Oficial nr. 884/28.09.2020).
- sa multumeasca reclamantei pentru prezentarea acestei situatii de fapt;
- sa ia in considerare eventuale abateri de la aplicarea protocoalelor specific activitatilor spitalului suport pentru pacientii testati pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2;
- sa reia prezentarea la nivelul compartimentului primiri urgente a protocoalelor aplicabile in situatii de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, Codului de conduita si a Legii privind drepturile pacientului.

Dr. Badoiu Monica, Presedinte Consiliu Etic



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

Consiliul Local Câmpina

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. Carol I Nr. 117

Tel./Fax 0244 334 124

INTRARE / IESIRE Nr. 10.526

Ziua 09 Luna 07 Anul 2020

Avizul Consiliului Etic Nr. 1 din 09.07.2020

- In baza art. 8 alin. 1, lit. d) si e), din Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului Etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice, raportat la prevederile art. 1 lit f) din Ordin;
- In conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;

Consiliul Etic din cadrul Spitalului Municipal Campina a analizat sesizarea depusa la data de 24.04.2020 on line pe site-ul Ministerului Sanatatii de doamna Dobre Ileana, care vizeaza incalcarea drepturilor pacientului si conditionarea serviciilor medicale.

Fata de situatia data si raportat la prevederile legale in vigoare (Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului), Consiliul Etic emite prezentul

AVIZ,

In care decide:

- Sa explice din punct de vedere legislativ situatia in urma careia atat ambulatoriul de specialitate cat si Spitalul si-au incetat/restrans activitatea pentru pacientii non-covid (ORDINUL Nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de masuri pentru pregatirea spitalelor in contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigura asistenta medicala pacientilor testati pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 in faza I si in faza a II-a si a Listei cu spitalele de suport pentru pacientii testati pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2);
- sa adreseze scuze reclamantei pentru atitudinea neadecvata a personalului de la triaj;
- prelucrarea la nivelul compartimentului triaj a Codului de conduita si a Legii privind drepturile pacientului.

Dr. Badoiu Monica,
Presedinte Consiliu Etic



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

Nr3.../ 07.01.2020

Aprobat,
Manager
Dr. Tiu Calin Iulian

RAPORT DE ACTIVITATE al CONSILIULUI ETIC – anul 2019

CONSILIUL ETIC constituit prin decizia 296/ 18.11.2019 raporteaza urmatoarele:

I. Informații generale

Denumirea spitalului:	SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA	
CUI		2845818
Cod SIRUTA SUPERIOR al localității		131256
Județul		Prahova
Regiunea de dezvoltare		Sud
Categoria		III
Acreditare (Da/Nu)		Da
Perioada de validitate a acreditării		2024
Număr total de paturi		302
Număr de secții		6
Număr de compartimente		7
Număr total de personal, din care:		604
- medici		70
- asistente/asistenți medicali		264
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)		97
Număr de pacienți cu spitalizare continuă/an/total spital		10306
Număr de pacienți cu spitalizare de zi/an/total spital		35783

Existența codului de conduită etică și de deontologie profesională a personalului spitalului (Da/Nu)	DA Revizie 05.12.2019
--	---------------------------------

II. Raport de activitate al Consiliului etic

Activitatea Consiliului etic	În perioada . 01.01.2019. . - .31.12.2019 . .
A. Număr de întruniri ale Consiliului etic	1
B. Număr total de sesizări, din care:	1
1. număr total de sesizări înregistrate la registratură spitalului	1
2. număr total de sesizări înregistrate online	0
3. număr de sesizări anonime înregistrate online	0
C. Număr total de avize de etică emise, din care:	1
1. la solicitarea pacienților/apartinătorilor	1
2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unității respective	0
3. la solicitarea conducerii unității sanitare	0
D. Număr de răspunsuri transmise petenților de către conducerea spitalului, în baza avizelor de etică emise de Consiliul etic	1
E. Număr de hotărâri de etică emise	0
F. Număr de propuneri către Consiliul director privind diminuarea incidentelor etice	0
G. Număr de acțiuni pentru promovarea valorilor etice în rândul personalului medico-sanitar	1
H. Număr de participări din partea asociațiilor de pacienți la ședințele consiliului	0

III. Raportarea sesizărilor, după tipul acestora:

Sesizări	Anonime	Înregistrate	Rezolvate	Contestații	Acțiuni în justiție
Număr total de sesizări (1+2+3), din care:	-	1	1	-	-
1. Număr total de sesizări depuse de pacienți având ca obiect:	-	1	1	-	-
a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicații, de îndrumare) de către:	-	1	1	-	-
- medici	-	-	-	-	-

- asistente/asistenți medicali	-	1	1		
- personal auxiliar (infermiere, brancardieri)	-	-	-	-	-
- administrația spitalului	-	-	-	-	-
b) condiționarea serviciilor medicale/îngrijirii, de către:	-	-	-	-	-
- medici	-	-	-	-	-
- asistente/asistenți medicali	-	-	-	-	-
- personal auxiliar (infermiere, brancardieri)	-	-	-	-	-
2. Număr de sesizări depuse de asociațiile de pacienți	-	0	-	-	-
3. Număr total de sesizări depuse de personalul medico- sanitar și având ca subiect:	-	0	-	-	-
- pacienți, aparținători sau reprezentanți legali ai acestora	-	-	-	-	-
- personal medico-sanitar	-	-	-	-	-
- personal din administrația spitalului	-	-	-	-	-
- alte categorii de personal din unitatea sanitară	-	-	-	-	-

Presedinte Consiliu Etic,

Dr. Badoiu Monica

**CONSILIUL DE
ETICĂ**

Intocmit,
Mirica Florica,
Secretar CE



B-dul. CAROL I, Nr. 117
TEL: 0244/337.351
FAX: 0244/334.124
www.spitalcampina.ro
secretariat@spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

CONSILIUL ETIC nr. 2/07.01.2020

ANUAR ETIC -2019

Nr. crt	Tipul si nr. documentului	Prezentarea spetei in cauza	Modalitatea de solutionare a spetei in cauza	Motivatia deciziei (baza legala. ROF. Cod de conduita, etc.)	Obs.
1.	Aviz CE-17757/25.11.2019	Pacienta CC sesizeaza ca asistenta PE de la sectia de recuperare a avut un mod de adresare si atitudine neadecvate.	Convocarea sedintei Consiliului Etic. Analizarea sesizarii. Solicitarea documentelor (punctelor de vedere ale medicului sef de sectie si asistentei reclamate). Analizarea acestora. Emiterea Avizului de etica.	Nu se impun masuri, deoarece pacienta a beneficiat de ingrijiri de sanatate conform prescriptiei medicului curant. Referitor la cazul in speta, nu exista dovezi suficiente care sa puna la indoiala etica si deontologia asistentei reclamate, aprecierea pacientei fiind subiectiva.	Prezentul aviz a fost comunicat petentei prin posta. Totusi tinand cont de continutul prezentei sesizari, pentru preintimpinarea eventualelor vulnerabilitati etice, recomandam efectuarea unei instruii la nivelul sectiei privind Legea drepturilor pacientilor, si a Codului de Conduita.

Intocmit,
Mirica Florica

Presedinte Consiliu Etic,
Dr. Mariana Mădăraș

**CONSILIUL DE
ETICA**